



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 61 del 11/02/2021**

PROPOSTA N. 100 del 08/02/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE A IMPRESA SOCIALE GIRASOLE QUOTA RELATIVA AI BUONI ALIMENTARI

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 in data 31.12.2020 con la quale, in relazione alle risorse di cui all'art. 2 del DL 154/20 trasferite con le modalità dell'ordinanza della Protezione Civile n. 658/20, si stabiliva tra l'altro di aderire per l'imposto di € 10.000,00 alla proposta dell'Impresa sociale Girasole, di acquisizione dalla stessa di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari presso esercizi di vicinato, media e grande distribuzione convenzionati preliminarmente alla piattaforma Tre Cuori, specificando che i buoni devono essere vincolati all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità presso gli esercizi di vicinato del Comune e presso la media e grande distribuzione;

**VISTA** la determinazione propria n. 851 del 31.12.2020 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per le misure di solidarietà alimentare deliberate dalla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che è atto emanato il relativo bando avviso per l'accesso alle misure di solidarietà e che l'Impresa Sociale Girasole ha attivato l'emanazione dei buoni spesa da consegnare agli aventi diritto, nonché ha provveduto a stipulare gli accordi con gli esercizi presso cui i buoni saranno spendibili;

**RITENUTO** di doversi provvedere all'erogazione della somma di € 10.000,00 all'Impresa Sociale Girasole, per un tempestivo rimborso agli esercizi suddetti dei buoni che verranno utilizzati dai beneficiari di Costa Masnaga;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di IMPRESA SOCIALE CONSORZIO GIRASOLE S.C.S. - - 23900 LECCO LC - Codice Fiscale: 03825170131 - Partita IVA: 03825170131 l'importo di € 10.000,00,
2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 10.000,00 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 10.000,00 alla missione 12, programma 04, titolo 1 , capitolo 2020/2928/0 denominato "FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE DERRATE" - Impegno 2020/920/1 assunto con determina Registro di Settore 451 del 31/12/2020 ;;
4. **DI DARE ATTO** che la ditta Impresa Sociale Girasole risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune, in corso di validità alla data di sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio (scad. 11.5.2021);
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 100 del 08/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **11/02/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 100 del 08/02/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:  
LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	280	1	920	----- OMISSIS -----	10.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **11/03/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 265**

Il 11/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **129 del 11/03/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE A IMPRESA SOCIALE GIRASOLE QUOTA RELATIVA AI BUONI ALIMENTARI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **11/03/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.